



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 18/16

**מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור
מערכת בתי המשפט**



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

תוכן עניינים

| | |
|----|--|
| 2 | תוכן עניינים |
| 4 | פרק 1: מבוא |
| 8 | פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו |
| 8 | 2.1 כללי |
| 9 | 2.1.1 סוגי דברי הדואר הנשלחים מבתי המשפט ולוחות זמנים נדרשים לביצוע : |
| 11 | 2.2 פירוט התהליך והשירותים הנדרשים : |
| 11 | 2.2.1 הכנת דברי הדואר למסירה – באחריות הב"ה : |
| 11 | 2.2.2 איסוף דברי דואר למסירה – באחריות הספק/ים הזוכה/ים : |
| 12 | 2.2.3 מיון דברי דואר – באחריות הספק/ים הזוכה/ים : |
| 12 | 2.2.4 ביצוע מסירה – באחריות הספק/ים הזוכה/ים : |
| 14 | 2.2.5 דיווח והחזרת אישורי המסירה לבית המשפט : |
| | 2.3 מערך ממוחשב 14 |
| 15 | 2.3.1 מידע ופריטים לגבי תהליך המסירה : |
| 15 | 2.3.2 הפקת דוחות, גרפים ועדכונים כמותיים : |
| 15 | 2.4 היקף השירותים הנדרשים |
| 16 | 2.5 פיקוח ובקרה, יעדי ביצוע ורמת שירות נדרשת |
| | 2.6 הדרכה 18 |
| 18 | 2.7 תאום כניסה ואישורי כניסה |
| 20 | פרק 3 : תנאי סף |
| | 3.1 תנאי סף כלליים 20 |
| 21 | 3.2 תנאי סף מקצועיים |
| 23 | פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים |
| 24 | פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק |
| 25 | 5.1 שלב ב – בחינת האיכות (30%) |
| 27 | 5.2 שלב ג' - בחינת המחיר (70%) |
| 27 | 5.3 שלב ד' : ניקוד סופי |
| 28 | פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז |
| 29 | פרק 7: התמורה בגין השירות |
| 31 | פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים |
| 33 | פרק 9: ביטוח |
| 34 | פרק 10: נספחים למכרז |
| 35 | נספח א' : נוסח תצהיר |



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- 37 נספח ב': אישור עריכת ביטוחים –
- 38 נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- 40 נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- 41 נספח ה': הצהרת הספק על ותק, ניסיון וממליצים
- 44 נספח ו': טופס הצעת המחיר
- 47 נספח ז': טופס חוות דעת לקוחות
- 50 נספח ח': דוגמת חוזה
- 56 נספח ט': חלקים חסויים בהצעה
- 57 נספח י': פרטי המציע
- 58 נספח י"א: נוסח כתב ערבות ביצוע
- 59 נספח י"ב: נוסח כתב ערבות מציע
- 60 נספח י"ג: דוגמא לטופס אישור מסירה
- 61 נספח י"ד: רשימת אתרי הנהלת בתי המשפט
- 62 נספח ט"ו: היתרים רלוונטיים ממשרד התקשורת
- 63 נספח ט"ז: שאלון שביעות רצון לקוחות
- 64 נספח י"ז: אישור רוי"ח על מחזור כספי



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 1: מבוא

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן: "הב"ה" או "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי דיור ומסירות דברי דואר שונים (כתבי ב-דין, זימונים, החלטות ועוד) לבעלי דין ולבאי כוחם, מגופים בעלי ידע וניסיון המסוגלים לספק שירותים אלו. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק 2 למכרז זה - "מסמך האפיון".

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט www.court.gov.il או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00. 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1.1 הגשת ההצעה: את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מיום 17/8/2016 בשעה 12:00, והיא תוכנס לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה 2 בארכיב. לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.

ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה ועל המציע האחראיות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

1.2 ההצעות תוגשנה במעטפה סגורה, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 18/16 - מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט" המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות, על גבי כל אחת מהן יצוין שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון:

• מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה מלבד הצעת המחיר – נספח ו' שיוכנס למעטפה נפרדת.

• מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות ובמקור. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט". מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

1.3 פרטים ושאלות ניתן להעביר לדוא"ל: rehash@court.gov.il עד יום 20/7/2016 בשעה 12:00.

1.4 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות בכתב בלבד, כאשר התשובות תפורסמנה באתר הבית של מערכת בתי המשפט ביום 27/07/2016. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.

1.5 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תהא לתקופה של שנה מיום החתימה על חוזה ההתקשרות. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט ובכתב. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש. יובהר כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט והינה לכל ספק זוכה בנפרד.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- 1.6 כחלק מהיערכות הספק/ים הזוכה/ים לביצוע השירותים, יידרשו עובדיהם לעבור הדרכה ע"י נציגי הנהלת בתי המשפט וזאת בתוך חודש מיום הסדרת ההתקשרות. הדרכה זו הינה תנאי לתחילת פעילות הספק/ים הזוכה/ים.
- 1.7 כל המחירים שיוצעו ע"י המציע בטופס הצעת המחיר, יהיו בשקלים חדשים לפני מס ערך מוסף. המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא. ההצמדה תשולם בהתאם למפורט בפרק 7 למסמכי מכרז זה.
- 1.8 כל התוצרים שיוצרו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, יהיו לקניין המשרד בלבד. הספק לא ישתמש בהם ולא יתיר שימוש בהם לאדם אחר כלשהו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 1.9 כל הנתונים והתיעוד שיוצרו, יאוחסנו אצל הספק במסגרת ביצוע השירותים או/וכתוצאה מהם, הינם רכושו הבלעדי של המשרד והם ימסרו למשרד עם סיום מתן השירותים או על פי דרישת המשרד בכל עת. האמור בסעיף זה יחול הן על מסמכים בכתב והן על חומרים הרשומים על סרטים מגנטיים, תקליטורים ואמצעי אחסון אחרים.
- 1.10 הנהלת בתי המשפט רשאית לחתום על הסכם חלקי, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את הפרוייקט.
- 1.11 הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים לפי שיקול דעתה, לרבות פיצול על פי אזורים גיאוגרפיים לספק אחד או יותר.
- 1.12 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להעביר את ביצוע מתן השירותים בין הספקים הזוכים אם ימצא כי הספק הזוכה לא עומד בתנאי המכרז, לא עומד ביעדי הביצוע שנקבעו במסגרת המכרז או במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.
- 1.13 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.14 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.15 נקבע ספק זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות. אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.16 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- 1.17 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ס המתעדכנות מעת לעת.
- 1.18 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.19 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להתקשר עם מציע בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרות קודמת עם המשרד.
- 1.20 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע כוזב או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.21 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 1.22 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.23 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של חודש מראש.
- 6 1.24 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה או להקטינו בכל תקופה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.25 כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה, וכפופה להזמנות רכש שייפתחו מעת לעת.
- 1.26 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז: הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם בהתאם לנוסח המופיע בנספח ט' למכרז. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.
- 1.27 איסור תיאום הצעות: המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.28 מציע רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים ובלבד שיעדכן בכתב את הגורם המקצועי בהנהלת בתי המשפט ויקבל את אישורו. בכל מקרה, המציע יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז זה בתקופת המכרז.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

ריכוז הפעילויות בהזמנה להציע הצעות :

| שעה | תאריך | פעילות |
|-------|------------|--------------------------------------|
| | 4/7/2016 | פרסום מכרז |
| 12:00 | 20/07/2016 | מועד אחרון להגשת שאלות |
| 16:00 | 27/07/2016 | מועד מענה על שאלות |
| 12:00 | 17/08/2016 | מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים |
| | 24/10/2016 | תוקף ערבות המציע או ערבות ביטוח |

לתשומת לב המציעים – מסמכי הביטוח (פרק 9 ונספח ב') יפורסמו באתר הנהלת בתי המשפט לא יאוחר מיום 14/7/2016 – ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה



פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 כללי

כחלק מהתנהלות ההליך המשפטי בתיקי בתי המשפט, נשלחים דברי דואר שונים (כתבי ב-דין, זימונים, החלטות ועוד) לבעלי דין ולבאי כוחם. דברי הדואר נשלחים **מכלל** בתי המשפט ממסעדה ועד אילת המחולקים ל – 6 מחוזות גיאוגרפיים מצפון לדרום¹ (רשימת בתי המשפט ע"פ מחוז מפורטת בנספח י"ד-2) לנמענים שונים (בעלי דין, משרדי עורכי דין, חברות, אזרחים וכיו"ב) **בכתובות שונות בכל רחבי הארץ**. אין בהכרח קשר בין המחוז הגיאוגרפי בו ממוקם בית המשפט ובין האזור הגיאוגרפי בו יש לבצע את המסירה.

הנהלת בתי המשפט מעוניינת להתקשר עם 2 ועד 6 ספקים לכל היותר לביצוע שירותי הפצת כל סוגי דברי הדואר בהתאם למפורט בפרק זה, לרבות השירותים שלהלן:

קליטת קובץ המכיל את פרטי התיעוד הביומטרי שאותו הספק נדרש לחלק.

- ✓ איסוף דברי הדואר השונים מאתרי בתי המשפט במחוז
- ✓ אחריות על כל סוגי דברי הדואר שייאספו במהלך תקופת אחריות המסירה.
- ✓ מסירת כל סוגי דברי הדואר השונים בהתאם למפורט בפרק זה
- ✓ מתן אפשרות למעקב (ממוחשב) אחר דבר הדואר מרגע איסופו ועד למסירתו
- ✓ העברת פרטי המסירה (או אי המסירה) של דברי הדואר להנהלת בתי המשפט באמצעות ממשק/מערכת ממוחשב אשר יאפשר הפקת דוחות מידע שונים
- ✓ מענה טלפוני לבריורים של נציגים מטעם הנהלת בתי המשפט

החלוקה בין הספקים הזוכים תתבצע על פי מחוזות האיסוף: דרום, חיפה, י-ם, מרכז, צפון ות"א (רשימת אתרי בתי המשפט, כאמור כמפורט בנספח י"ד).

יודגש כי ספק הזוכה במחוז מסוים – יידרש לבצע מסירות ליעדים שונים בכל חלקי הארץ - בערים ויישובים במדינת ישראל (לרבות ערים ויישובים ערביים), לא כולל אזורים המוגדרים "רשות פלסטינאית". מציעים המעוניינים להשתתף במכרז זה רשאים להציע הצעה ע"פ התנאים הבאים:

1. למחוזות: דרום, י-ם, מרכז, צפון ניתן להגיש הצעה לכל מחוז בנפרד (לאחד ו/או לחלקם/כולם).

2. למחוזות ת"א וחיפה - מציע המעוניין להציע הצעה למחוז תל אביב נדרש להציע הצעה גם למחוזות י-ם ודרום. מציע המעוניין להציע הצעה למחוז חיפה נדרש להציע הצעה גם למחוזות צפון והמרכז.

השוואת ההצעות לצורך בחירת הזוכה/ים תתבצע לכל מחוז בנפרד בהתאם לשיטת בחינת ההצעות כאמור בפרק 5 למסמכי המכרז.

ניתן להגיש הצעה המשלבת בין שני התנאים 1 ו-2 אך **לתשומת לב המציעים** - לא ניתן לתת הצעה למחוז תל אביב ו/או חיפה בלבד. מציע המעוניין לתת הצעה לחיפה ו/או תל אביב מחוייב לתת הצעה הכוללת מחוזות

¹ לעניין זה, משרדי הנהלת בתי המשפט נחשבים לאחת מיחידות המערכת, והאמור בתהליך זה חל גם דברי דואר הנשלחים מהם.
² יודגש כי הב"ה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף/להפחית מרשימת האתרים המפורטת בנספח זה



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נוספים כמפורט בתנאי 2 לעיל. יודגש כי הצעה אינה מבטיחה זכייה בכל המחוזות שהוגשו, בחינת ההצעות תתבצע לכל מחוז בנפרד.

מציע יוכל לזכות ב-4 מחוזות לכל היותר, במידה ויקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל המחוזות או בחלקם, יזכה במתן השירות אותם ידרג בארבעת המקומות הראשונים בהתאם לדרוג שנתן בנספח הצעת המחיר.

יחד עם זאת יודגש כי במידה ולא תוגש הצעה למחוזות מסויים/ים ע"י מי מהמצעים, תישמר למשרד הזכות לפנות למציעים שעברו את תנאי הסף על מנת שיגישו הצעה מטעמם – הצעות אלו ישוקללו ע"פ תהליך הבחירה המפורט בפרק 5 למסמכי המכרז

עוד יודגש כי במידה ועפ"י תוצאות המכרז יתברר כי במחוזות מסויים/ים הוגשה הצעה של מציע אחד בלבד אשר זכה כבר במתן השירות ל-4 המחוזות (מס' המחוזות המקסימלי), תישמר למשרד הזכות לבצע סבב נוסף לקבלת הצעות ולפנות למציעים שעברו את תנאי הסף להגיש הצעה מטעמם – הצעות אלו ישוקללו ע"פ תהליך הבחירה המפורט בפרק 5, במידה ועפ"י התוצאות יתברר שוב כי במחוזות מסויים/ים הוגשה הצעה של מציע אחד בלבד, תישמר למשרד הזכות לבחור במציע זה כזוכה ביותר מ-4 מחוזות.

2.1.1 סוגי דברי הדואר הנשלחים מבתי המשפט ולוחות זמנים נדרשים לביצוע :

דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה).

במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה. כאינדיקציה בלבד, נתוני השנה החולפת מעידים כי משקלם של כ-70% מסך דברי הדואר עמד על כ-50 גר' לכל מעטפה, 18.5% מסך דברי הדואר במשקל של עד 200 גר', 9% במשקל שבין 350-500 גרם ו-2.5% במשקל שבין 501-1000 גר' לכל מעטפה.

2.1.1.1 דואר רשום עם אישור מסירה אישית – דברי דואר הנשלחים מבית המשפט לנמען

בצירוף אישור מסירה. על הנמען לחתום על אישור המסירה. חתימה זו מהווה אסמכתא לכך שהנמען קיבל את כתב בית דין בדבר ההליך המשפטי המתנהל. בנוסף לחתימה, מופיעים על גבי אישור המסירה - תאריך המסירה, שעת המסירה ושם הנמען בכתב קריא ופרטי פקיד המסירה הכוללים שם פרטי, משפחה, ת.ז שלו על גבי אישור המסירה במקום המיועד לכך **בכתב יד ברור וקריא**, והטבעת חותמת שם הספק. על מוסר דבר הדואר מטעם הספק חלה חובה לרשום את שמו הפרטי, שם משפחתו ומספר תעודת הזהות שלו. דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה).

במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.

איסוף דברי הדואר יתבצע בהתאם לתהליך המפורט בסעיף 2.2 לפרק זה בכל יום בין השעות 13:00-15:00, המסירה תבוצע תוך 7 ימי עבודה ממועד איסופו.

2.1.1.2 דואר רגיל – כתבי בי דין, או מסמכים נוספים הנשלחים מבית המשפט לנמען, ללא

אישור מסירה.

דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה). במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

איסוף דברי הדואר יתבצע בהתאם לתהליך המפורט בסעיף 2.2 לפרק זה בכל יום בין השעות 13:00-15:00, המסירה תבוצע תוך 7 ימי עבודה ממועד איסופו.

2.1.1.3 דברי דואר זחופים – למסירה בתוך 24 שעות -

דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה). במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.

איסוף דברי הדואר יתבצע בהתאם לתהליך המפורט בסעיף 2.2 לפרק זה – איסוף הפריטים בתוך שעתיים מועד הפניה הטלפונית של נציג בית המשפט, למוסר/ם בתוך 24 שעות ממועד האיסוף והחזרת אישור המסירה בהתאם לצורך לבית המשפט. דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה). במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה. יודגש כי ייתכנו מקרים בהם יידרש איסוף לפני השעה 13:00.

2.1.1.4 חבילות – העברת שקים / ארגזי דואר ב 2 מסלולים שונים (אומדן היקף השירות הנדרש

- בין פעמיים לארבע בחודש) :

- ✓ מהיכל המשפט באר שבע לבית המשפט השלום באילת
- ✓ מביהמ"ש השלום באילת להיכל המשפט בבאר שבע

משקל הארגזים/חבילות נע בין 1-25 ק"ג. משקל כל יחידה: כ 70% מהחבילות/הארגזים הנדרשים להעברה בין היכל המשפט בבאר שבע ל/מ/בימ"ש השלום באילת נאמד ב 5 קילו לכל היותר

איסוף דברי הדואר יתבצע בהתאם לתהליך המפורט בסעיף 2.2 לפרק זה – איסוף הפריטים בין השעות 13:00-15:00 ולמוסר/ם בתוך 48 שעות ממועד האיסוף סוג השירות הנ"ל יבוצע ע"י הספק הזוכה בשירות הכולל במחוז הדרום.

2.1.1.5 דואר לנמען בחו"ל רשום עם אישור מסירה /רגיל(לרבות דואר דחוף).

דברי דואר הנשלחים ממשרדי הנהלת בתי המשפט בירושלים לנמענים בחו"ל, במדינות שונות. במסגרת זו קיימים דברי דואר רשום עם אישור מסירה/דואר וגם דברי דואר רגיל ללא אישור מסירה.

דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה). במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.

משקל ממוצע נע לפריט נע בין 50 גר' – 1 ק"ג. אומדנים של השנה החולפת כאינדיקציה בלבד מפורטים בטבלה מטה .

איסוף דברי הדואר יתבצע תוך 12 שעות מרגע הקריאה הטלפונית ולמוסר/ם בתוך 72 שעות ממועד האיסוף. במקרים חריגים יהיה צורך באיסוף דחוף תוך שעתיים מהפניה הטלפונית ומסירה תוך 48 שעות מרגע איסוף דבר הדואר.

סוג השירות הנ"ל יבוצע ע"י הספק הזוכה בשירות הכולל במחוז ירושלים.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

2.2 פירוט התהליך והשירותים הנדרשים :

2.2.1 הכנת דברי הדואר למסירה – באחריות הב"ה :

מזכירות בית המשפט בכל מחוז/משרדי הנהלת הב"ה מכינה את דברי הדואר למסירה. שלב זה כולל:

- ✓ הדפסת המסמכים הרלוונטיים ממערכת המחשוב של הנהלת בתי המשפט - "נט המשפט"
- ✓ צירוף מסמכים רלוונטיים נוספים
- ✓ עיטוף - הכנסת החומר למעטפה רשמית (עשוי להיות בגדלים שונים – קטן/בינוני/גדול)
- ✓ הדבקת טופס אישור מסירה (מצ"ב דוגמא לטופס נספח י"ג למסמכי המכרז³)
- ✓ איסוף לשקים / ארגזים בסוף כל יום.
- ✓ ספירה ורישום (בדו"ח בקרה וסיכום, כולל רישום של פילוח סוגי דברי הדואר) של כמות המעטפות למשלוח, עליו יחתום הספק עם איסוף הדואר

2.2.2 איסוף דברי דואר למסירה – באחריות הספק/ים הזוכה/ים :

2.2.2.1 איסוף דברי דואר רשום עם אישורי מסירה (בהתאם למפורט בסעיף

2.1.1.1) ואיסוף דברי דואר רגיל (בהתאם למפורט בסעיף 2.1.1.2):

באחריות הספק לאסוף את השקים ובהם דברי הדואר מכל בית משפט. ככלל, פעולת האיסוף תבצע בכל יום עבודה בין השעות 15:00-13:00 הדואר ייאסף בשקי דואר מיוחדים אשר ישמשו רק את הנהלת בתי המשפט. לשם מטרה זו, באחריות הספק לספק את שקי הדואר ועליהם יהיה רשום שם תחנת האיסוף (שם היחידה) ושם הספק הזוכה.

שקי הדואר יהיו בגוון/צבע שונה משאר המשרדים האחרים שמקבלים שירותים מן הספק. יודגש כי על הספק להוביל את שקי הדואר וחבילות הדואר כשהם סגורים. בעת איסוף דברי הדואר ע"י הספק, יוודא הספק שסה"כ פריטים בשקים תואם לסה"כ המופיע על גבי הדו"ח המסכם, ויחתום על הדו"ח במקום המיועד לכך. עותק אחד של הדוח יימסר לספק ועותק נוסף יישמר במזכירות ביהמ"ש).

2.2.2.2 איסוף דברי דואר דחופים : במקרים דחופים יידרש הספק לאסוף את המסירות

בתוך שעתיים מועד הפניה ולמוסרם בתוך 24 שעות. איסוף דברי דואר דחופים תבוצע בתיאום טלפוני של מזכירות בית המשפט למול נציגי הספק. יודגש כי מקרים אלו הינם בנוסף על שירות הדיוור היומי המפורט בסעיפים 2.2.2.1 בעת איסוף הדואר הדחוף, יוודא הספק כי הנתונים הרלוונטיים מופיעים על גבי טופס אישור המסירה. על הספק למסור את דברי הדואר הדחופים לנמענים באופן ידני. באם הנמען אינו בביתו, על הספק לבצע עד שלושה ביקורים בכתובת. רק לאחר הפעם השלישית, בהעדר איש בבית, יוכל הספק להדביק את דבר הדואר על הדלת.

³ רלוונטי רק לסוגי דואר רשום עם אישור מסירה



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

על הספק להחזיר למזכירות בית המשפט את אישור המסירה עם ציון סטטוס המסירה, לצורך המשך טיפול וזאת לא יאוחר מ- 48 שעות מרגע איסוף דבר הדואר.

2.2.2.3 איסוף חבילות/ארגזים:

בין 2-4 פעמים בחודש יידרש הספק לאסוף ארגזים/חבילות מבית המשפט באר שבע/אילת ולהעבירן לבית המשפט באילת/באר שבע. תהליך האיסוף יבוצע במסגרת האיסוף של סוגי הדואר הרשום/רגיל כמפורט בסעיף 2.2.2.1.

2.2.2.4 איסוף דברי דואר למען בחו"ל – באחריות הספק לאסוף את דבר הדואר בתוך 12

ממועד הפניה ולמוסרם בתוך 72 שעות. הפניה לספק תיעשה טלפונית ע"י צוות היחידה הסיוע למדינות זרות היושבת במשרדי הנהלת בתי המשפט בירושלים. יעדי המסירה אינם קבועים מראש ועשויים להיות בכל מדינה ברחבי העולם. עיקר הפעילות מתבצעת מול ארה"ב ומדינות אירופה.

במקרים מיוחדים וחריגים תידרש איסוף ומסירה אישית דחופה – על הספק להגיע תוך שעתיים למשרדי הנהלת בתי המשפט ולאסוף החומר למסירה תוך 48 שעות במסירה אישית.

2.2.3 מיון דברי דואר – באחריות הספק/ים הזוכה/ים:

מיון דברי הדואר יבוצע במשרדי הספק ובאחריותו. בשלב זה על הספק למיין את הדואר (ע"פ סוגים, אזורים גיאוגרפים כיוצ"ב). לשם כך על המציע להחזיק במרכזי מיון אליו/הם ינותבו כל דברי הדואר שייאספו מידי יום, שם ימוין הדואר ויפוזר בהתאם לכתובות היעד. במסגרת תהליך זה יהיה על הספק לתעד במערכת ממוחשבת (דרישות הב"ה לגבי מערכת זו מפורטות בסעיף 2.3 בפרק זה) את כל דברי הדואר שהתקבלו מבתי המשפט באותו היום, זאת לצורך בקרה ומעקב על סטטוס טיפול בדברי הדואר.

2.2.4 ביצוע מסירה – באחריות הספק/ים הזוכה/ים

2.2.4.1 איתור והמצאת דברי דואר רשום עם אישור מסירה⁴

המצאת דברי הדואר הינה פעולה משפטית. תהליך ההמצאה מחייב הגעה פיזית של נציגי הספק אל הנמענים והחתמתם על גבי אישור המסירה. הגעה לבתי הנמענים תתבצע: בימים א'-ה' בשעות 00:20-30:07: ובמימי ו' וערבי חג – עד שעתיים לפני כניסת שבת/חג המצאת החומר המשפטי הינה לנמען עצמו או לבן משפחה הגר עמו, ושלפי מראית עין מלאו לו 18 שנה, אך ורק בכתובת המצוינת ע"ג אישור המסירה שנמסר מבית המשפט. חובה להחתים את הנמען או המקבל שנראה כי מלאו לו 18 שנה כאמור ולרשום את תאריך המסירה, שעת המסירה ואת שם המקבל בכתב יד ברור וקריא במקום המיועד



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

לכך על גבי אישור המסירה. כמו כן על מוסר דבר הדואר מטעם הספק חלה חובה לרשום את שמו הפרטי שם משפחתו ומספר ת.ז שלו על גבי אישור המסירה במקום המיועד לכך בכתב יד ברור וקריא, ולהטביע חותמת עם שם החברה. היה והנמען סירב לקבל את כתבי בית הדין שנמסר לו או במקרה שלא נמצא אדם שאפשר להמציא לו הכתב האמור, יציין זאת המוסר במפורש על גבי אישור המסירה במקום המיועד לכך ויבצע הדבקה. באם הנמען אינו בביתו, ואין אדם שאפשר למסור לו את הכתב האמור, על הספק לבצע עד שלושה ביקורים בזמנים שונים בכתובת במטרה לבצע מסירה אישית. רק לאחר הפעם השלישית, בהעדר איש בבית, יוכל הספק להדביק את דבר הדואר על הדלת.

דברי דואר דחופים : על הספק למסור את דברי הדואר הדחופים לנמענים באופן ידני. באם הנמען אינו בביתו, על הספק לבצע עד שלושה ביקורים בכתובת. רק לאחר הפעם השלישית, בהעדר איש בבית, יוכל הספק להדביק את דבר הדואר על הדלת. על הספק להחזיר למזכירות בית המשפט את אישור המסירה עם ציון סטטוס המסירה, לצורך המשך טיפול וזאת לא יאוחר מ – 48 שעות מרגע איסוף דבר הדואר.

להלן פילוח סוגי מסירה / אי מסירה אפשריים – המשמעות של כל סוג, ואופן הטיפול:

| סטטוס מסירה | סוג המצאה | פעילות נדרשת מצד נציג הספק | פרטים נדרשים למילוי על גבי טופס אישור המסירה- על השליח/הדוור להקפיד על כתב קריא |
|-------------|---|--|---|
| מסירה מלאה | נמסר לידי הנמען | מסירה+ החתמת הנמען | ✓ תאריך המסירה |
| | נמסר לידי מיופה כוחו של הנמען | מסירה+ החתמת הנמען | ✓ שם המקבל וחתימה |
| | נמסר למי שגר עם הנמען בבית ונראה כי מלאו לו 18 שנים או יותר | מסירה+ החתמת הנמען | ✓ שם מלא של הדוור, מספר ת.ז. וחתימה |
| | הנמען סירב לקבל | הדבקת המעטפה על דלת הכניסה / בתיבת הדואר – לאחר וידוא נכונות הכתובת. צילום ההדבקה במצלמה ותיעוד במערכת ממוחשבת (המצאה לבית המשפט לפי צורך) | ✓ תאריך ההדבקה ✓ שם הנמען המסרב ✓ שם מלא של הדוור, מספר ת.ז. וחתימה |
| מסירה חלקית | אין איש בבית | הדבקת המעטפה על דלת הכניסה / בתיבת הדואר – לאחר וידוא נכונות הכתובת. | ✓ תאריך ההדבקה |



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| <p>✓ שם מלא של הדוור, מספר ת.ז. וחתימה</p> | <p>הדבקה תתבצע רק לאחר ביצוע 3 ניסיונות איתור שיבוצעו על ידי הספק בזמנים שונים צילום ההדבקה ותיעוד במערכת ממוחשבת (המצאה לבית המשפט לפי צורך)</p> | | |
| <p>✓ פירוט סיבת אי מסירת דבר הדואר, כולל ניסיונות האיתור שנעשו ✓ תאריך הגעה לכתובת ✓ שם מלא של הדוור, מספר ת.ז. וחתימה</p> | | <p>לא ידוע הנמען עזב מען בלתי מספיק אחר</p> | <p>לא נמסר</p> |

2.2.4.2 מסירת דברי דואר ללא אישור מסירה – דואר רגיל יימסר ע"י הנחת דבר הדואר בתיבת הדואר של הנמען - אין צורך באיתור / בתיעוד.

2.2.4.3 מסירת חבילות/ ארגזים -חבילות/ארגזים אשר נאספו מבית המשפט בבאר שבע/אילת יימסרו תוך 48 שעות ממועד האיסוף בצירוף תעודת משלוח.

2.2.4.4 מסירת דברי דואר לנמען בחו"ל – עם/ללא אישור מסירה - דואר רגיל יימסר ע"י הנחת דבר הדואר בתיבת הדואר של הנמען - אין צורך באיתור / בתיעוד. דבר דואר הדורש מסירה אישית – יש להעביר אישור המסירה ליחידה הבינ"ל במשרדי הנהלת בתי המשפט בירושלים באמצעות דוא"ל/במסירה אישית. יודגש כי במקרה בו נדרש ביצוע מסירה עם אישור מסירה, על הספק לאפשר/לעדכן לגבי סטטוס המסירה את נציג המשרד אם באמצעות מערכת הממוחשבת של הספק או באמצעות הודעת דוא"ל.

2.2.5 דיווח והחזרת אישורי המסירה לבית המשפט:
על הספק לעדכן במערכת הממוחשבת שלו סטטוס מסירה של כל פריטי הדואר שנשלחו על ידו באותו היום, לרבות סטטוס של כל אישור מסירה, כמפורט בסעיף 2.2.4 אישורי המסירה החתומים יוחזרו למזכירות בתי המשפט ו/או למדורי הדואר ע"י הספק מדי יום. אישורי המסירה ימוינו על ידי המזכירות ו/או ע"י מדורי הדואר להמשך טיפול / העברה לסריקה. אישורי מסירה של דואר דחוף, חבילות דואר ב"ש/אילת ודואר רשום לנמען בחו"ל, יועברו ליחידות השולחות למחרת יום המסירה .

2.3 מערך ממוחשב

על הספק לנהל מערכת ממוחשבת לניהול בקרה ודיווח פעילות המסירות וההמצאות הספק ינהל באמצעות מערכת ממוחשבת מעקב אחר דברי הדואר כדלקמן:



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- ✓ (מעקב אחר שקי דואר באתרים המרכזיים) אתרי ההנפקה, מרכז המיון של הספק, - אתרים לוגיסטיים של הספק, לשכות רשות האוכלוסין וההגירה).
- ✓ (מעקב אחר דבר דואר בודד בכל מקום שהוא) אתרים מרכזיים ועד האספקה - לכתובת המסירה

המערכת תאפשר לאתר בכל רגע נתון את מיקומו של דבר הדואר(לא נ.צ. גיאוגרפי) אלא באיזה אתר נמצא שק / דבר הדואר ובמידה שהוא בשינוע בין אתרים לפרט את אתר המוצא ואתר היעד. המערכת תאפשר צפייה בנתוני המערכת באמצעות ממשק מקוון לעובדי מערכת בתי המשפט ותכלול פרטים לגבי תהליך הפעילות וכן אפשרות להפקת דוחות על ידי הנהלת בתי המשפט לרבות :

2.3.1 מידע ופריטים לגבי תהליך המסירה :

על המערכת לכלול ולהציג פרטי ותהליך הטיפול בדבר הדואר לרבות :

- ✓ שם בית המשפט בו הופק אישור המסירה
- ✓ מספר אישור מסירה (עפ"י ברקוד חד-חד ערכי) (החיפוש במערכת הממוחשבת לאיתור אישור מסירה ידני תעשה ע"י מס' תיק ו/או פרטי הנמען)

- ✓ צילום אישור המסירה (על הספק לסרוק את אישור המסירה לתוך המערכת כך שתתאפשר גישה לצפייה בהעתק אישור המסירה בתצורה של PDF או תצורה דומה)⁵
- ✓ מספר תיק בית משפט

- ✓ פרטי נמען (שם וכתובת)

- ✓ פרטי המסירה (לאחר שבוצעה): סטטוס מסירה, תאריך ושעת מסירה, פרטי הפקיד המוסר (מטעם הספק)

במסגרת זו תתאפשר פעולת חיפוש יזומה לאיתור מסירה על ידי בעלי הגישה למערכת מטעם הנהלת בתי המשפט ע"פ כל אחד מהפרמטרים הנ"ל.

2.3.2 הפקת דוחות, גרפים ועדכונים כמותיים :

- ✓ על המערכת להפיק מדי חודש דו"ח לתשלום – הכולל כמות מסירות לפי סטטוס והתעריף שנקבע. דו"ח זה יצורף לחשבונות שתוגש להנהלת בתי המשפט לתשלום.
- ✓ המערכת תאפשר הפקת דו"חות כמותיים לצרכי הנהלת בתי המשפט בחיתוכים שונים ועל פי צרכים שונים לפי בית משפט, סטטוס מסירה, תאריך מסירה. הדו"חות יופקו ע"י מזכירי בית המשפט ברמה יומית / תקופתית לפי הצורך

2.4 היקף השירותים הנדרשים

2.4.1 להלן נתוני ממוצע הכמויות החודשי של מסירות דברי הדואר השונים שבוצעו בשנה החולפת

ופילוח ממוצע בין המחוזות השונים :

⁵ הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את האופציה העתידית לפתח עם הספק/ים הזוכה/ים ממשק למערכת הממוחשבת של הספק שתאפשר העברת העתקי אישורי המסירה השמורים במערכת הממוחשבת של הספק/ים.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

| סוג דואר | | | | | | | דחוף | רגיל | רשום עם אישור מסירה | חבילות | דואר לחו"ל רשום עם המצאה דחוף | דואר לחו"ל ללא המצאה |
|------------|------------|------------|------------|-------------------|---------------|--------------|-------|------|---------------------|--------|-------------------------------|----------------------|
| לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | | | | | | |
| לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | 8.00 | 12,850.00 | 6,300.00 | 650.00 | דרום | מרכז | | | | |
| לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | 40,000.00 | 8,000.00 | 300.00 | חיפה | | | | | |
| 1.00 | 2.00 | 8.00 | לא רלוונטי | 11,200.00 | 1,000.00 | 1,200.00 | י-ם | | | | | |
| לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | 20,000.00 | 11,750.00 | 20.00 | מרכז | | | | | |
| לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | 1,200.00 | 800.00 | - | עבודה | | | | | |
| לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | 12,000.00 | 4,000.00 | - | צפון | | | | | |
| לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | לא רלוונטי | 45,000.00 | 16,500.00 | 3,200.00 | תיא | | | | | |
| | | | | 142,250.00 | 48,350 | 5,370 | | | | | | |

נתונים אלו הינם ממוצעים מחושבים בלבד ונמסרים למתן אינדיקציה בלבד להקטנת חוסר הוודאות של הספקים ולצורך שקלול ההצעות ואין בהן שום התחייבות של הנהלת בתי המשפט להזמנת היקף כלשהו של מסירות. התשלום יבוצע בהתאם לכמויות שיוזמנו בפועל. לתשומת לב, בתקופת פגרת הקיץ (15/7-30/8) ובחגי תשרי ופסח כמות המסירות קטנה יותר באופן משמעותי.

2.5 פיקוח ובקרה, יעדי ביצוע ורמת שירות נדרשת

2.5.1 לאור חשיבות תהליך המסירה וההמצאה בהליך השיפוטי, יבוצע תהליך פיקוח ובקרה באופן שוטף, וברמה תקופתית.

באחריות הספק הזוכה להסמך אנשי קשר ייעודיים מטעמו, אשר יהיו זמינים באופן שוטף לצורך בירורים / טיפול בתקלות / תיאום מסירות דחופות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00. בבתי המשפט יוגדרו אנשי קשר ממונים על נושא הדיור (מזכירים ראשיים או מי מטעמם), אשר יעמדו בקשר שוטף עם אנשי הקשר של הספק.

2.5.2 יעדי ביצוע: הנהלת בתי המשפט תערוך בדיקות שוטפות לגבי עמידה של הספקים בלוח הזמנים ואחוזי הביצוע בהתאם ליעדים המפורטים להלן.

היעדים נקבעו במדרג דו שלבי (לשנה ראשונה, ומהשנה השנייה ואילך) – לצורך מתן תקופת הסתגלות לתהליכי העבודה, וכן לצורך בחינת כמויות ותהליכי העבודה ע"י הב"ה. בשנה הראשונה תתבצע בדיקת אחוזי הביצוע של הספקים אחת לשנה חודשים, והחל מהשנה השנייה להתקשרות הליך זה יבוצע אחת לרבעון:



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

| יעד שנה שניה ואילך | יעד שנה ראשונה | פרמטר לבדיקה | |
|-----------------------|-------------------|--------------|---|
| 75% | 70% | מסירה מלאה | דברי דואר רשום עם אישור מסירה אישית |
| 15% | 15% | מסירה חלקית | |
| 10% | 15% | לא נמסר | דברי דואר רשום עם אישור מסירה - דחוף |
| 90% | 90% | מסירה מלאה | |
| 10% | 10% | מסירה חלקית | |
| 0% | 0% | לא נמסר | |

2.5.2.1 יודגש כי בסמכות ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט לבצע שינויים במבנה היעדים שפורטו להלן.

2.5.2.2 בהתאם ליעדים ובמסגרת תהליך הבדיקה שתבצע הנהלת בתי המשפט, שומרת הנהלת בתי המשפט לעצמה את הזכות לווסת את השירותים בהתאמה, כך שספק שאינו עומד בלוחות הזמנים או שאחוזי הביצוע שלו נמוכים מהיעדים שנקבעו במסגרת המכרז יצומצם היקף פעילותו והעברה לספק/ים אחרים. ההחלטה בעניין תתקבל בסמכות ועדת המכרזים המשרדית.

2.5.2.3 דוחות הביצוע יועברו לכל הספקים על מנת לשמור על עקרון השקיפות ועל מנת לאפשר לספקים לבקר את פעולותיהם.

2.5.3 רמת שירות : בסעיף זה מוגדרת רמת השירות הנדרשת מספק המסגרת במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הספק בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

ספק זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.

תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

2.5.3.1 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

2.5.3.2 נציג המשרד יעביר לספק הזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המשרד תוך 5 ימי עסקים, יודיע המשרד בכתב לנציג הספק כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בפנייתו שלא תוקנו במסגרת הזמן שייעד לכך המשרד, יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן. לספק תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

| תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי) | שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח |
|--|---|
| א. איחור באיסוף דברי הדואר | 200 ₪ על כל אירוע |
| ב. התנהגות בלתי הולמת מצד עובדי הספק כלפי נציגי הב"ה/נמען | 1000 ₪ על כל אירוע |
| ג. איחור בלוחות זמני מסירת דבר הדואר בהתאם למוגדר במסמכי המכרז | 300 ₪ על כל יום עיכוב |
| ד. הגשת דוחות לא תקינים/הגשה מאוחרת /תקלה במערכת הממוחשבת של הספק שלא מאפשרת הפקת דוחות/קבלת מידע על סטטוס מסירה | 500 ₪ על כל אירוע/יום |
| ה. אובדן חבילות/דבר דואר שנמסר לספק | 10,000-500 ₪ לכל חבילה - הסכום ייקבע עפ"י שיקול דעתה של ועדת המכרזים. |
| ו. אי מענה של הספק לפנייה בגין מסירה דחופה | 2000 ₪ על כל אירוע |

2.5.4 במידה והצטברו למעלה מ-5 אירועים מבין האירועים המתוארים בטבלה בתקופה של חצי שנה, ייחשב עניין זה כהפרה של תנאי המכרז, והנהלת בתי המשפט תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הספק הזוכה ולקבל את השירות מספק זוכה אחר.

18

2.6 הדרכה

כחלק מתהליך היערכות הספקים הזוכים לתחילת מתן השירותים נשוא המכרז, יידרשו עובדיהם לעבור הדרכה ע"י עובדי הב"ה. משך ההדרכה כ-3 שעות, אשר תוארך במידת הצורך ועל פי שיקולי הנהלת בתי המשפט. ההדרכה תתבצע במשרדי הנהלת בתי המשפט או משרדי הספק – בהתאם לתיאום מראש. יודגש כי ביצוע ההדרכה הינו תנאי מקדים לתחילת פעילות הספק במתן השירותים במסגרת זו ויש לבצעה בתוך חודש מיום החתימה על החוזה. הנהלת בתי המשפט לא תשלם תמורה בגין השתתפות בהדרכה.

2.7 תאום כניסה ואישורי כניסה

2.7.1 כל עובדי הספק הזוכה, כולל קבלני משנה, אשר יידרשו להגיע לאתרי המשרד יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית בהתאם להנחיות קב"ט המשרד. הספק הזוכה יידרש להעביר רשימה שמית (כולל מספרי זהות) של על העובדים מטעמו.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- 2.7.2** נציג המשרד רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הספק, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- 2.7.3** הנהלת בתי המשפט לא תפצה את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג המשרד כאמור לעיל. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.



פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח א') חתום על ידי עו"ד, **בצירוף** אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד שהמציע:

✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם.

✓ נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

האישור המצורף יסומן כנספח א' 1

3.1.2 על המציע לצרף להצעתו אישור לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין, לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות וכיו"ב. (אישור זה יסומן כנספח א' 2)

3.1.3 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות- יצרף המציע נסח של התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידיים. את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידיים בקישור שלהלן: <http://147.237.72.24/WebOJSite/Companies>.

3.1.4 על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ג' למסמכי המכרז.

3.1.5 על המציע לחתום "תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום" בנספח ד'.

3.1.6 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח י"ב לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך 50,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד ל 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות – קרי : 24/10/2016.

שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות. יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח י"ב הצעה של מציע בה הערבות חורגת מהנוסח המצ"ב, הסכום והמועד כפי שצוין, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!). לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות המציע של הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

3.2 תנאי סף מקצועיים

- 3.2.1 למציע רישיון תקף או היתר תקף המתיר לו להעניק שירותי דואר כמותי, כהגדרת המונח בחוק הדואר, תשמ"ו-198 או לחילופין בעל תעודת היתר מטעם משרד התקשורת לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים בתוקף. לצורך עמידתו בתנאי זה יצרף המציע היתר זה להצעתו ויסומן כנספח ט"ו.
- 3.2.2 למציע מחזור הכספי השנתי, הנובע מפעילותו בישראל בתחום של הפצת דברי דואר, הוא לפחות אחד מיליון (1,000,000) ₪ לא כולל מע"מ בכל שנה בין השנים 2014-2015.
- 3.2.3 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון של המציע, בנוסח המפורט בנספח י"ז למכרז. האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון. יובהר כי אם למציע פעילות בתחומים נוספים, עליו להפריד תחומי עיסוק אלה, ולא לציין במסגרת הצעתו.
- 3.2.3 וותק: על המציע להיות חברה שעיסוקה הוא מיון והפצה של דברי דואר בעלת וותק של 3 שנים לכל הפחות, בתוך 5 השנים האחרונות (2011-2015) במתן שירותי מסירת דבר דואר רשום במסירה אישית ב 3 גופים/מוסדות/ארגונים/חברות לפחות, אשר לכל אחד מהם יעדי פיזור בכל אחת מהערים - ירושלים, תל אביב, חיפה, באר שבע או בסביבתן.
- 3.2.4 **ניסיון:** למציע ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים רצופות, לכל הפחות מתוך 5 השנים האחרונות (2011-2015) במתן שירותי מסירת דבר דואר רשום במסירה אישית בארגונים/חברות בהיקף של 80,000 מסירות בשנה במצטבר לכל הלקוחות, כאשר בכל אחת מהערים ירושלים, ת"א, חיפה, באר שבע או בסביבתן התבצעו לפחות 10,000 מסירות בשנה להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר מנכ"ל בנוסח נספח ה' למסמכי המכרז.
- 3.2.4 **ניסיון:** למציע ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים רצופות, לכל הפחות מתוך 5 השנים האחרונות (2011-2015) במתן שירותי מסירת דבר דואר רשום במסירה אישית בארגונים/חברות בהיקף של 80,000 מסירות בשנה במצטבר לכל הלקוחות, כאשר בכל אחת מהערים ירושלים, ת"א, חיפה, באר שבע או בסביבתן התבצעו לפחות 10,000 מסירות בשנה להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר מנכ"ל בנוסח נספח ה' למסמכי המכרז.
- 3.2.5 חוות דעת לקוחות: על המציע להגיש חוות דעת לפחות מ 3 גופים שונים אשר קיבלו מהמציע במהלך 5 השנים האחרונות (2011-2015) שירותי הפצת דואר במסירה אישית ובהיקף מצטבר (של כל הלקוחות) שלא יפחת מ 80,000 מסירות בשנה. חוות הדעת תוגש ע"פ הנוסח בנספח ז'.
- 3.2.6 מתודולוגיית איכות השירות, המערך הממוחשב והתשתיות הפיזיות: על המציע לצרף להצעתו מסמך בן עד 4 עמודים המתאר את מתודולוגיית איכות השירות והמערך הממוחשב והתשתיות הפיזיות המוצעים על ידו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. במסגרת המסמך על המציע להתייחס לתחומים הבאים:
- א. תהליך איסוף, שינוע שק הדואר מאתרי הנהלת בתי המשפט וקליטתו במרכז/י המיון (אילו אמצעים יינקטו למניעת נזק, אובדן דברי הדואר, אובדן לתיעוד, אמצעים שיינקטו לצורך קליטה תקינה ותיעוד כל דברי הדואר שהתקבלו)
- ב. תהליך מיון דברי הדואר (האם כיום דואר ממויין בצורה ידנית או ממוכנת, מהם האמצעים הטכנולוגיים והמחשוביים הקיימים או יוצעו ע"י המציע כבסיס לתהליך זה, מהם האמצעים למניעת טעויות מיון, להבטחת מהירות ואיכות השינוע ליעדי הפיזור)



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- ג. תהליך מסירת דברי הדואר הדורשים אישורי מסירה לנמענים (עמידה בלוחות הזמנים למסירה, לרבות דברי דואר דחופים, אמצעים שיינקטו לביצוע מסירה ידנית תקינה לנמענים בהתאם לדרישות המכרז, אמצעים למניעה של אובדן או נזק לתיעוד במהלך המסירה)
- ד. תהליכי דיווח מסירה וטיפול בדברי דואר שלא נמסרו (אמצעים לדיווח אמין, מלא ומקיף ונגיש לנציגי הנהלת בתי המשפט). יש לפרט אודות המערך הממוחשב שבכוונת המציע להפעיל לצורך המעקב הלוגיסטי והדיווח אחר תהליך המסירה . יש לפרט לגבי יכולת השרידות של כל המערכות הטכנולוגיות , האם כיום המערך של המציע מקיים היום ממשקים ממוחשבים מול גופים חיצוניים ואם כן באיזו טכנולוגיה.
- ה. תשתיות פיזיות : אתר/י המיון (מיקומו/ם, מספר העובדים, כלי הרכב העומדים לרשות המציע – סוגים וכמויות.
- יודגש כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יהיה הוא מחויב ליישם את מתודולוגיית איכות השירות, המערך הממוחשב והתשתיות הפיזיות המוצעים.

על אף האמור לעיל, שומר לעצמו המשרד את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המציע.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

- 4.1 על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים בפרק 3 למכרז זה. (תנאי סף)
- 4.2 על המציע למלא את טופס ההצעה כפי שמופיע בנספח ו' למכרז.
כאמור בפרק 1 למכרז זה טופס הצעת המחיר יוגש בשני העתקים במעטפה פנימית נפרדת משאר המסמכים והאישורים הנדרשים, על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.
- לתשומת לב המציעים** - יודגש כי לא ניתן לתת הצעה למחוז תל אביב ו/או חיפה בלבד. מציע המעוניין לתת הצעה לחיפה ו/או תל אביב **מחוייב** לתת הצעה הכוללת מחוזות נוספים כמפורט בפרק 5 למסמכי המכרז.
- 4.3 על המציע לחתום על דוגמת חוזה (נספח ח').
- 4.4 במידה וקיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם בהתאם לנוסח המופיע בנספח ט'.
- 4.5 על המציע לצרף את פרטי המציע על גבי נספח י'.



פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק

הנהלת בתי המשפט מעוניינת להתקשר עם 2 ספקים ועד 6 ספקים לכל היותר לצורך קבלת השירותים נשוא מכרז זה, כאשר הנהלת בתי המשפט תבחר את המציע שיקבל את הציון המשוקלל (איכות+מחיר) הגבוה ביותר **לכל מחוז** ע"פ הפרמטרים שיפורטו בסעיפים 5.1-5.3 בפרק זה.

המציעים רשאים להציע הצעה למחוז אחד או יותר ע"פ התנאים הבאים:

1. למחוזות: דרום, י-ם, מרכז, צפון ניתן להגיש הצעה לכל מחוז בנפרד (לאחד ו/או לחלקם/כולם).
 2. למחוזות ת"א וחיפה - מציע המעוניין להציע הצעה למחוז תל אביב נדרש להציע הצעה גם למחוזות י-ם ודרום, מציע המעוניין להציע הצעה למחוז חיפה נדרש להציע הצעה גם למחוזות צפון והמרכז.
- השוואת ההצעות לצורך בחירת הזוכה/ים תתבצע לכל מחוז בנפרד בהתאם לשיטת בחינת ההצעות שתפורט להלן ניתן להגיש הצעה המשלבת בין שני התנאים 11 ו 2 אך לתשומת לב המציעים - לא ניתן לתת הצעה למחוז תל אביב ו/או חיפה בלבד. מציע המעוניין לתת הצעה לחיפה ו/או תל אביב מחוייב לתת הצעה הכוללת מחוזות נוספים כמפורט בתנאי 2 לעיל. יודגש כי הצעה אינה מבטיחה זכייה בכל המחוזות שהוגשו, בחינת ההצעות תתבצע לכל מחוז בנפרד.

מציע יוכל לזכות ב 4 מחוזות לכל היותר, במידה ויקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל המחוזות או בחלקם, יזכה במתן השירות אותם ידרג בארבעת המקומות הראשונים בהתאם לדרוג שנתן בנספח הצעת המחיר. יחד עם זאת יודגש כי במידה ולא תוגש הצעה למחוזות מסויים/ים ע"י מי מהמצעים, תישמר למשרד הזכות לפנות למציעים שעברו את תנאי הסף על מנת שיגישו הצעה מטעמם – הצעות אלו ישוקללו ע"פ תהליך הבחירה המפורט בפרק 5 למסמכי המכרז

עוד יודגש כי במידה ועפ"י תוצאות המכרז יתברר כי במחוזות מסויים/ים הוגשה הצעה של מציע אחד בלבד, תישמר למשרד הזכות לבצע סבב נוסף לקבלת הצעות ולפנות למציעים שעברו את תנאי הסף להגיש הצעה מטעמם – הצעות אלו ישוקללו ע"פ תהליך הבחירה המפורט בפרק 5, במידה בע"פ התוצאות יתברר שוב כי במחוזות מסויים/ים הוגשה הצעה של מציע אחד בלבד, תישמר למשרד הזכות לבחור במציע זה כזוכה ביותר מ-4 מחוזות.

בדיקת ההצעות תיעשה בארבעה שלבים:

- ✓ **שלב א'**: בשלב זה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתו בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 במכרז זה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף - תיפסל הצעתו.
הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא:
- ✓ **שלב ב'**: בחינת מרכיב האיכות – מהווה 30% מהציון הסופי ויחושב כמפורט בסעיף 5.1.
- ✓ **שלב ג'**: בחינת מרכיב המחיר - מהווה 70% מהציון הסופי ויחושב כמפורט בסעיף 5.2.
- ✓ **שלב ד'**: ניקוד סופי. בשלב זה ייעשה חיבור בין ציון האיכות שניתן למציע בשלב ב' לבין ציון המחיר שניתן בשלב ג' - ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה בכל מחוז.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

להלן הפרמטרים לבחינת ההצעות בשלבים ב' ו ג' :

5.1 שלב ב – בחינת האיכות (30%)

מרכיב האיכות מהווה 30% מהציון הסופי . בשלב זה תיבחן הצעת המציע ע"פ הפרמטרים הבאים :

| ניקוד מקסימלי | תיאור הפרמטר |
|------------------|---|
| 3 | וوتק מציע בעל ותק של עד 5 (כולל) שנים כמפורט בסעיף 3.2.2 למסמכי המכרז יזכה ב 1 נקודות. מציע בעל ותק של מעל 5 ועד 9 (כולל) שנים יזכה ב 2 נקודות. מציע בעל ותק של מעל 9 שנים יזכה במס' הנקודות המקסימלי ברכיב זה 3 נקודות. |
| 3 | מספר נקודות פיזור מציע אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רשום במסירה אישית (מצטבר לכל הלקוחות) בין השנים 2011-2015 ל 20 ערים/ישובים (כיעדים) ומעלה יזכה במספר הנק' המקסימלי ברכיב זה – 3, כל שאר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו. הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח ה' למסמכי ההצעה. |
| 4 | היקף מסירות בנקודות הפיזור מציע אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רשום במסירה אישית בארגונים/חברות במצטבר לכל הלקוחות בהיקף שנתי של בין 10,000 - 15,000 מסירות בכל אחת מהערים ירושלים, ת"א, חיפה, באר שבע (או בסביבתן) בין השנים 2011-2015 יזכה ב 1 נקודה. מציע אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רשום במסירה אישית בארגונים/חברות במצטבר לכל הלקוחות בהיקף שנתי של בין 15001 - 20,000 מסירות בכל אחת מהערים ירושלים, ת"א, חיפה, באר שבע בין השנים 2011-2015 יזכה ב 2 נקודות . מציע אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רשום במסירה אישית בארגונים/חברות במצטבר לכל הלקוחות בהיקף שנתי של בין 20001 - 25,000 מסירות בכל אחת מהערים ירושלים, ת"א, חיפה, באר שבע בין השנים 2011-2015 יזכה ב 3 נקודות . מציע אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רשום במסירה אישית בארגונים/חברות במצטבר לכל הלקוחות בהיקף שנתי שמעל 25000 מסירות בכל אחת מהערים ירושלים, ת"א, חיפה, באר שבע בין השנים 2011-2015 יזכה ב 4 נקודות . הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח ה' למסמכי ההצעה. |
| 4 | היקף מסירות דואר מצטבר מציע אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רשום במסירה אישית במצטבר לכל לקוחותיו בשנים 2011-2015 (כולל) בהיקף של עד 400,000 מסירות (בכל 5 השנים במצטבר) יזכה ב 1 נקודות. מציע אשר סיפק שירותי מסירת דבר דואר רשום במסירה אישית במצטבר לכל לקוחותיו בין השנים 2011-2015 (כולל) בהיקף של מעל 400,000 ועד 500,000 מסירות יזכה ב 2 נקודות. מציע אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רשום במסירה אישית במצטבר לכל לקוחותיו בין השנים 2011-2015 (כולל) בהיקף של מעל 500,000 ועד 600,000 מסירות יזכה ב 3 נקודות. מציע אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רשום במסירה אישית במצטבר לכל לקוחותיו בין השנים 2011-2015 (כולל) בהיקף של מעל 600,000 מסירות יזכה במס' הנקודות המקסימלי ברכיב זה - 4 נקודות. הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח ה' למסמכי ההצעה. |



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

| ניקוד מקסימלי | תיאור הפרמטר | |
|------------------|---|--|
| 3 | על כל לקוח אשר לו סיפק המציע שירותי הפצת דברי דואר רשום במסירה אישית בהיקף שנתי של מעל 10,000 מסירות יזכה המציע ב 1 נקודה ועד 3 נקודות מקסימליות | לקוחות המציע |
| 5 | הנהלת בתי המשפט תבחן את חוות הדעת ממליצים שהוגשו ע"י המציעים כמפורט בנספח ז' ותפנה טלפונית לשלושה לקוחות, אשר ייבחרו על ידה על פי שיקול דעתה, מבין הלקוחות המפורטים בנספחים ה' וז' למסמכי ההצעה לצורך בדיקת איכות השירות שניתנה ע"י המציע. במסגרת הפניה הטלפונית יידרשו הלקוחות לדרג את שביעות רצונם בהתאם לשאלון המצורף כנספח ט"ז כל שאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו(ובין אחד לחמש) הציון של המציע בקרב כל לקוח יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון. הציון הסופי של המציע בפרמטר זה יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בשלושת חוות הדעת של 3 הלקוחות. הנהלת בתי המשפט תהא רשאית לפנות ללקוחות נוספים של המציע שאינם מופיעים בנספח. במידה והיה ולהנהלת בתי המשפט ניסיון קודם עם המציע בתחום השירות נשוא מכרז זה, רשאית היא לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג המשרד לסעיף זה. | חו"ד לקוחות |
| 8 | <p>ניקוד בסעיף זה יתבצע בשני שלבים :</p> <p>✓ שלב ראשון : בחינת מתודולוגיית איכות השירות, המערך הממוחשב והתשתיות הפיזיות שבכוונת המציע ליישם, אם יזכה במכרז : מתודולוגיות המציעים יוערכו, לגבי כל אחד מהסעיפים המפורטים במסמך באופן יחסי אחת לשנייה, בהתאם למידת הפירוט, איכות האמצעים לבקרת האיכות והאם מוטמעים האמצעים כיום. ניקוד מקסימלי של כל סעיף המוצג במסמך המתודולוגיה יהיה 0.5 נקודות – וסה"כ ניקוד מקסימלי בשלב זה – 2.5 נקודות.</p> <p>✓ שלב שני : סיור של נציגי הב"ה במרכז/י ההפצה של המציע בו ייבדקו הפרמטרים הבאים : התרשמות מתהליך שרשרת הטיפול במיון הדואר, בקרת איכות, שירות לקוחות, התרשמות מהיקף ידע מקצועי של עובדים, האם מתקיימת פעילות הדרכה, באיזו תדירות, איך נבדקת רמת הידע של העובדים וכד', המערך הממוחשב המוצע ע"י הספק, מידת התאמת מרכז ההפצה לצרכי הנהלת בתי המשפט והצגת סטטוס המסירות באתר אינטרנט לציבור הרחב. שלב זה יוערכו המציעים באופן יחסי בהתאם להתרשמות מרמת המקצועיות, התאמת המערך הקיים לשירות הנדרש במכרז. ציון מקסימלי בשלב זה - 5.5 נקודות</p> <p>מציע שיקבל ניקוד הנמוך מ 5 מתוך 8 נקודות מקסימליות ברכיב זה לא יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר.</p> <p>יודגש, מציע יכול להציג מרכז הפצה של קבלן משנה מטעמו.</p> | התרשמות ממערך הפעילות ואיכות השירות של המוצעת |



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

5.2 שלב ג' - בחינת המחיר (70%)

הצעת המחיר הנמוכה ביותר בכל אחד מסוגי השירותים המפורטים בטבלאות שלהלן בכל מחוז, תקבל את המשקל המקסימלי באותו סוג שירות (A-F) ויתר ההצעות יקבלו ציון שיחושב באופן יחסי לציון הגבוה ביותר בכל רכיב .

סכום הציונים שקיבל כל מציע של כל הרכיבים (A-F) בכל מחוז יהיה הציון הסופי של המציע במרכיב המחיר באותו המחוז.

| משקל הרכיב בנקודות | | | | | | סוג השירות (בהתאם למפורט בפרק האיפיון למסמכי המכרז) | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---|
| מחוז ת"א | מחוז צפון | מחוז מרכז | מחוז י-ם | מחוז חיפה | מחוז דרום | | |
| 53 | 57 | 56 | 51 | 58 | 53 | תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רשום עם אישור מסירה המסווג כסטטוס מסירה "מלאה" | A |
| 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 6 | תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רשום עם אישור מסירה המסווג כסטטוס מסירה "חלקית" | B |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רשום עם אישור מסירה המסווג כסטטוס מסירה "לא נמסר" | C |
| 6 | 1 | 1 | 9 | 1 | 4 | תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר דחוף | D |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רגיל | E |
| | | | | | 1 | תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לחבילה עד 5 ק"ג | F |
| 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | סה"כ | |

5.3 שלב ד' : ניקוד סופי

בשלב זה ייעשה חיבור בין ציון האיכות שניתן למציע בשלב ב' לבין ציון המחיר שניתן בשלב ג'. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה בכל מחוז.



פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 10 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

6.1 ערבות בנקאית בסך של 100,000 ₪.

הערבות נועדה להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו של הספק הזוכה בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה, תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן, אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. תוקפה של הערבות יהיה למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 90 יום נוספים מתום ההתקשרות (בנוסח נספח י"א).

6.2 חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ח'.

6.3 נספח ב' - אישור עריכת ביטוחים - פרק 9 למכרז, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם. יש לציין כי נוסח פוליסת הביטוח במכרז הוא הנוסח המחייב ולא יחולו בו שינויים. כל הערה, שאלה או בקשה להבהרה בנושא סעיפי הביטוח תוגש במסגרת שלב שאלות הבהרה בלבד.



פרק 7: התמורה בגין השירות

7.1 מחירי השירותים המוצעים, שיאושרו במסגרת מכרז זה, יהיו מחירים קבועים וסופיים (ללא מע"מ) ויכללו את כל ההוצאות של הספק לצורך אספקת השירותים המבוקשים על פי מכרז זה. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה הזוכה לכל תשלום או הטבה בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות נלוות נוספות.

7.2 הנהלת בתי המשפט תשלם לספק תמורת אספקת השירותים המבוקשים, על פי חשבונית מס שתוגש בחודש העוקב אחרי חודש אספקת השירותים המבוקשים. חשבונית המס תכלול את כל פרטי השירותים המבוקשים שסופקו למערכת בתי המשפט בחודש שחלף.

אישור חשבוניות לתשלום יבוצע בכפוף לביצוע בדיקת דו"ח המסירות החודשי וכמות מסירות מכל סוג למול הסעיפים לתשלום המפורטים בחשבונית והתשלום יתבצע בהתאם להוראות החשכ"ל מס' 1.4.3.

7.3 עדכון תעריפים – הצמדה :

בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת, תעריפי המחירים המוצעים יוצמדו לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

לאחר 18 חודשים הצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, מדי חצי שנה (מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה. "מדד בסיס" – המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הגשת ההצעה, "מדד ידוע" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון. "השינוי במדד" – ההפרש בין המדד הידוע למדד הבסיס)

יודגש כי על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר ב-18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%. אם במהלך 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים בהתבסס על המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 8: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית

- 8.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או מכוחו.
- 8.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 8.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 8.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 9.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
- 9.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 9.4 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 9.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.
- 9.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 9.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באופן מלא.
- 9.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 9.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

9.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.

9.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.

9.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 9: ביטוח

נוסח פרק הביטוח יפורסם באתר הנהלת בתי המשפט לא יאוחר מיום 14/7/2016 ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 10: נספחים למכרז

| | |
|----------|---|
| נספח א | נוסח תצהיר |
| נספח ב' | אישור עריכת ביטוחים |
| נספח ג' | תצהיר בדבר אי תאום מכרז |
| נספח ד' | תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום |
| נספח ה' | הצהרת הספק על ניסיון וממליצים |
| נספח ו' | טופס הצעת המחיר |
| נספח ז' | טופס חוות דעת לקוחות |
| נספח ח' | דוגמת חוזה |
| נספח ט' | חלקים חסויים בהצעה |
| נספח י' | פרטי המציע |
| נספח י"א | נוסח כתב ערבות ביצוע |
| נספח י"ב | נוסח כתב ערבות מציע |
| נספח י"ג | דוגמת טופס אישור מסירה |
| נספח י"ד | רשימת אתרי מערכת בתי המשפט |
| נספח ט"ו | היתרים רלוונטיים ממשרד התקשורת |
| נספח ט"ז | שאלון שביעות רצון לקוחות |
| נספח י"ז | אישור רו"ח על מחזור כספי |



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. המציעה מתחייבת בזאת, לעמוד בכל דרישות המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות:

- לרכוש/ לשכור (מחק את המיותר) את כל צי כלי הרכב לרבות אמצעי השינוע באיכות ובכמות הנדרשים לאספקת השירותים כנדרש במכרז.
- כלי הרכב יהיו מסחריים סגורים, עם מערכת אזעקה ונעילה מרכזית המיועדים לשימוש להובלה.
- להעמיד לרשות הנהלת בתי המשפט אנשי קשר מטעמה ברציפות, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 לצורך בירורים, טיפול בתקלות, תיאום מסירות דחופות.
- להחזיק במרכז/ימיון אליו/הם ינותבו כל דברי הדואר שייאספו מידי יום, שם ימוין הדואר ויפורז בהתאם לכתובות היעד ובלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת המכרז.

ו. למציעה הניסיון והוותק נשוא מכרז זה, כפי שמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז.

ז. המציעה מעוניינת להגיש הצעה למתן כל סוגי השירותים המפורטים במכרז למחוזות הבאים (יש לסמן את הבחירה במקום המתאים) ניתן לבחור מחוז אחד או יותר, ע"פ התנאים הבאים:

איסוף ממחוזות תל אביב, ירושלים והדרום.

איסוף ממחוזות חיפה, צפון ומרכז

איסוף ממחוז מרכז בלבד



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- איסוף ממחוז צפון בלבד
- איסוף ממחוז ירושלים בלבד
- איסוף ממחוז דרום בלבד

ח. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים, בין פליליים בין אזרחיים, שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ט. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

י. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם

מפורטים להלן המנהלים: 36

יא. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____
 ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____
 ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק
 אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ב': אישור עריכת ביטוחים –

נוסח אישור עריכת ביטוחים יפורסם באתר הנהלת בתי המשפט לא יאוחר מיום 14/7/2016 ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו) :

| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט :

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאום מכרזים
אם כן, אנא פרט :



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|--------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם | תאריך |

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|--------------|-------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ה': הצהרת הספק על ותק, ניסיון וממליצים

נתונים שיפורטו בטבלה זו ישמשו לבחינת עמידה בתנאי סף ובמרכיבי האיכות המתייחסים לוותק, ניסיון המציע ולחוו"ד לקוחות. ניתן להוסיף לרשימה גם לקוחות נוספים להם ניתן שירות במהלך השנים.

| שם הלקוח | | | |
|--|--|---|--|
| מהות השירות שניתן | | | |
| תקופת התקשרות | | | |
| כמות מסירות שנתית כוללת | | | |
| היקף כספי של ההתקשרות | | | |
| איש הקשר וטלפון נייד להתקשרות | | | |
| שמות יעדי פיזור (ערים/ישובים) | | | |
| כמות מסירות שנתית בבאר שבע או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בירושלים או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בחיפה או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בת"א או בסביבותיה |
| | | | שנת 2015 |
| | | | שנת 2014 |
| | | | שנת 2013 |
| | | | שנת 2012 |
| | | | שנת 2011 |

| שם הלקוח | | | |
|--|--|---|--|
| מהות השירות שניתן | | | |
| תקופת התקשרות | | | |
| כמות מסירות שנתית כוללת | | | |
| היקף כספי של ההתקשרות | | | |
| איש הקשר וטלפון נייד להתקשרות | | | |
| שמות יעדי פיזור (ערים/ישובים) | | | |
| כמות מסירות שנתית בבאר שבע או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בירושלים או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בחיפה או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בת"א או בסביבותיה |
| | | | שנת 2015 |
| | | | שנת 2014 |
| | | | שנת 2013 |
| | | | שנת 2012 |
| | | | שנת 2011 |



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

| שם הלקוח | | | |
|--|--|---|--|
| מהות השירות שניתן | | | |
| תקופת התקשרות | | | |
| כמות מסירות שנתית <u>כוללת</u> | | | |
| היקף כספי של ההתקשרות | | | |
| איש הקשר וטלפון נייד להתקשרות | | | |
| שמות יעדי פיזור (ערים/ישובים) | | | |
| כמות מסירות שנתית בבאר שבע או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בירושלים או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בחיפה או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בת"א או בסביבותיה |
| | | | שנת 2015 |
| | | | שנת 2014 |
| | | | שנת 2013 |
| | | | שנת 2012 |
| | | | שנת 2011 |

42

| שם הלקוח | | | |
|--|--|---|--|
| מהות השירות שניתן | | | |
| תקופת התקשרות | | | |
| כמות מסירות שנתית <u>כוללת</u> | | | |
| היקף כספי של ההתקשרות | | | |
| איש הקשר וטלפון נייד להתקשרות | | | |
| שמות יעדי פיזור (ערים/ישובים) | | | |
| כמות מסירות שנתית בבאר שבע או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בירושלים או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בחיפה או בסביבותיה | כמות מסירות שנתית בת"א או בסביבותיה |
| | | | שנת 2015 |
| | | | שנת 2014 |
| | | | שנת 2013 |
| | | | שנת 2012 |
| | | | שנת 2011 |

| | | |
|-------|---------------------------|-------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה |



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

במידה ויש ניסיון נוסף, ניתן להוסיף טבלאות נוספות ולציין הנתונים הרלוונטיים בהתאם.

| | | |
|-------|---------------------------|-------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה |



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ו': טופס הצעת המחיר

לכבוד

הנהלת בתי המשפט - אגף הרכש המרכזי

רח' כנפי נשרים 22

ירושלים

הנדון : מכרז פומבי _____ - מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי

המשפט

1. אנו _____ מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' _____ - מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט.
2. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
3. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במלואו במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י נציג המשרד מעת לעת. וכי הצעת המחיר שפורטה להלן עבור המוצרים כוללת את כל העלויות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת המוצרים למשרד, ולא נציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.
4. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
5. אנו מצהירים בזאת, כי יש לנו הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת המוצרים למשרד.
6. אנו מצהירים שיש ברשותנו כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת המוצרים למשרד. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין העדר כוח אדם או אמצעי אחר כלשהוא.
7. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המשרד, קודם לחתימת החוזה, נגיש למשרד את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך **10** ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המשרד להתקשרות, עלול להביא לנקיטת צעדים מנהליים או משפטיים ע"י המשרד וכן לאפשר למשרד להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.
8. אנו מעוניינים להגיש הצעה למתן כל סוגי השירותים המפורטים במכרז למחוזות הבאים **(יש לסמן את הבחירה במקום המתאים)** ניתן לבחור מחוז אחד או יותר, ע"פ התנאים הבאים:
 - איסוף ממחוזות תל אביב, ירושלים והדרום.
 - איסוף ממחוזות חיפה, צפון ומרכז
 - איסוף ממחוז מרכז בלבד



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- איסוף ממחוז צפון בלבד
- איסוף ממחוז ירושלים בלבד
- איסוף ממחוז דרום בלבד

להלן סדר העדיפויות בין המחוזות השונים בהם אנו מעוניינים לתת שירותים (1= הגבוה ביותר)⁶:

| עדיפות | מחוז | דרום | חיפה | ירושלים | מרכז | צפון | ת"א |
|--------|------|------|------|---------|------|------|-----|
| | | | | | | | |

9. להלן הצעתינו הכספית כמפורט בטבלאות מטה:

9.1 חלק א' – תעריפי דואר רשום עם אישור מסירה אישית עם אישור מסירה

דואר רשום במסירה אישית, למסירה תוך 7 ימי עבודה, אשר סווג בסטטוסי מסירה כ"מסירה מלאה", כ"מסירה חלקית", כ"לא נמסר" בהתאם למפורט בפרק האיפיון למסמכי המכרז: בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (לא כולל מע"מ) המוצע על ידו לכל מחוז (בהתאם לתנאים ולמחוזות אותם סימן בסעיף 8) התעריפים המוצעים לא יעלה על התעריף המירבי לפריט הנקוב בטבלה:

| הערות | תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רשום עם אישור מסירה המסווג כסטטוס מסירה: | | | תעריפים מירביים בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רשום עם אישור מסירה המסווג כסטטוס מסירה: | | | מחוז |
|--|--|--------|--------|---|--------|--------|------|
| | "לא נמסר" | "חלקי" | "מלאה" | "לא נמסר" | "חלקי" | "מלאה" | |
| | | | | 10 ₪ | 15 ₪ | 25 ₪ | דרום |
| ניתן להציע בשילוב מחוזות צפון ומרכז בלבד | | | | 10 ₪ | 15 ₪ | 25 ₪ | חיפה |
| | | | | 10 ₪ | 15 ₪ | 25 ₪ | י-ם |
| | | | | 10 ₪ | 15 ₪ | 25 ₪ | מרכז |
| | | | | 10 ₪ | 15 ₪ | 25 ₪ | צפון |
| ניתן להציע בשילוב מחוזות י-ם ודרום בלבד | | | | 10 ₪ | 15 ₪ | 25 ₪ | ת"א |

9.2 חלק ב' - תעריפי דואר רגיל

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (לא כולל מע"מ) המוצע על ידו עבור מסירת דואר רגיל ללא אישור מסירה בהתאם למפורט בפרק האיפיון לכל מחוז (בהתאם לסל/ים להם בחר המציע להציע את הצעתו). התעריף המוצע לא יעלה על התעריף המירבי לפריט הנקוב בטבלה:

| הערות | תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לדואר רגיל | תעריף מירבי בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רגיל | מחוז |
|-------|-------------------------------------|---|------|
| | | 2 ₪ | דרום |

⁶ רלוונטי לספקים המעוניינים להציע הצעה לכל המחוזות/לחלקם



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

| | | | |
|------|-------|--|--|
| חיפה | 2 ש"ח | | ניתן להציע בשילוב מחוזות צפון ומרכז בלבד |
| י-ם | 2 ש"ח | | |
| מרכז | 2 ש"ח | | |
| צפון | 2 ש"ח | | |
| ת"א | 2 ש"ח | | ניתן להציע בשילוב מחוזות י-ם ודרום בלבד |

9.3 חלק ג' - תעריפי דואר דחוף

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (לא כולל מע"מ) המוצע על ידו עבור מסירת דואר דחוף במסירה אישית עם אישור מסירה בהתאם למפורט בפרק האיפיון לכל מחוז (בהתאם לסל/ים להם בחר המציע להציע את הצעתו). התעריף המוצע לא יעלה על התעריף המירבי לפריט הנקוב בטבלה:

| מחוז | תעריף מירבי בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר דחוף | תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לדואר רגיל |
|------|---|--|
| דרום | 30 ש"ח | |
| חיפה | 30 ש"ח | ניתן להציע בשילוב מחוזות צפון ומרכז בלבד |
| י-ם | 30 ש"ח | |
| מרכז | 30 ש"ח | |
| צפון | 30 ש"ח | |
| ת"א | 30 ש"ח | ניתן להציע בשילוב מחוזות י-ם ודרום בלבד |

46

9.4 חלק ד' - תעריפי חבילות/ארגזים באר שבע/אילת, אילת/ב"ש (רלוונטי למציעים למחוז דרום בלבד או למציעים לאשכול מחוזות ת"א, י-ם והדרום)

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (לא כולל מע"מ) המוצע על ידו עבור מסירת חבילה/ארגז בהתאם למפורט בפרק האיפיון.

התעריף המוצע לא יעלה על התעריף המירבי לפריט הנקוב בטבלה:

| מחוז | תעריף מירבי בש"ח ללא מע"מ לחבילה/ארגז | תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לדואר רגיל |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| חבילה/ארגז עד 5 ק"ג | 50 | |
| חבילה/ארגז מעל 5 ק"ג | 70 | |

9.5 חלק ה' - תעריפי דואר חו"ל

% הנחה מוצע ממחירון חברה למשלוח: _____%

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ח': דוגמת חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2016

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי מנהל בתי המשפט, סמנכ"ל בכיר תאום, פיקוח, בקרה ורכש מרכזי וחשב מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה.

(להלן: "הממשלה")

מצד אחד

לבין

@@@ (להלן: "הספק")

מצד שני

50

הואיל והממשלה פרסמה ביום _____ מכרז מס' _____ אשר בו הזמינה הצעות לאספקת _____ והואיל והספק הציע לממשלה את העבודה האמורה בהתאם לתנאי מכרז _____, חוזה זה ונספחיו, וזכה במכרז.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.1 האמור בהסכם גופו ובנספחיו יפורש על דרך ההרחבה וההשלמה. במידה ולמרות זאת תיוותר סתירה בין

ההסכם גופו לבין שאר מסמכי המכרז המצורפים לו ומסומנים כנספח א' אזי יקבע היועץ המשפטי של

מערכת בתי המשפט את הפרשנות הראויה ליישוב הסתירה.

1.2 חוק הפרשנות התשמ"א - 1981 יחול על הסכם זה כאילו היה חיקוק.

1.3 כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהן לשום פרשנות.

1.4 בחוזה זה לרבות המבוא לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם במידה וזו מתיישבת עם

תוכן הדברים או הקשרם.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

המשרד/המשרד: הנהלת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית

2. ההתקשרות:

- 2.1 הספק מתחייב לספק _____ והכל בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המשרד (להלן: "העבודה" או "השירותים").
- 2.2 הספק מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.
- 2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף המכרז ו/או להגדילו מעת לעת, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחר חתימתו. היקף המכרז יכול שיוגדל ויכול שיוקטן והכל בהתאם לצרכיה ואפשרויותיה התקציביות של מערכת בתי המשפט ולפי חוקי התקציב.
- הגדלת היקף ההתקשרות או הקטנתו תיעשה באישור שני מוסמכים להתחייב בשם המשרד בכתב ומראש. הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הספק כמות מינימאלית או מקסימאלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.
- 2.4 מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לספק מעת לעת ובהתאם לתקציבה.
- 2.5 למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לספק. נתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.
- 2.6 המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הספק ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לספק עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.
תקופת החוזה – תוקף החוזה מיום _____ ועד ה- _____
המשרד רשאי להאריך תקופה זו, בהודעה לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הנקובה לתקופות נוספות ובתנאי שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 5 שנים לכל היותר.
- 2.7 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז או ההתקשרות מכוחו בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכו') ולספק לא תהא כל טענה בעניין.
- 2.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לספק להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הספק בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המשרד שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכזי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על-ידי או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המשרד, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

3. תנאי עבודה



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

3.1 למרות אישור הנהלת בתי המשפט יהיה הספק אחראי לאיכות השירות, על פי הדינים החלים עליו כמספק

3.2 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את ביצוע כל מתן השירות לספק אחר באם ימצא כי הספק לא עומד בתנאי המכרז וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.

4. התמורה

4.1 סה"כ התמורה המקסימאלית שתשולם לספק בגין תקופת החוזה לא תעלה על _____ ₪ כולל מע"מ.

אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו.

התשלום יבוצע ע"פ הביצוע בפועל, ובהתאם למחירים כמפורט המחיר הזוכה המצורפת כנספח לחוזה זה.

4.2 הצמדה: התעריפים בהם יזכה הספק יוצמדו כמפורט להלן:

בהתאם להוראות החשכ"ל חוזה ההתקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים, ההצמדה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, מדי חצי שנה (מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה. "מדד בסיס" – המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הגשת ההצעה, "מדד ידוע" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון. "השינוי במדד" – ההפרש בין המדד הידוע למדד הבסיס)

עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 6 חודשים ממדד הבסיס לאחר 18 החודשים הראשונים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן

52

יודגש כי על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר ב-18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%. אם במהלך 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים בהתבסס על המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%.

כל הגדלה של התמורה המקסימאלית תחייב אישור של חשב המשרד ומורשה חתימה נוסף מטעם המשרד.

חשבוניות שיוגשו ע"י הספק יועברו לבדיקה אצל נציג אגף הביטחון של הנהלת בתי המשפט ולאחר מכן יועברו ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד.

5. ערבות

לשם הבטחת מילוי כל חיוביו על פי חוזה זה, ימציא הספק לחשב הנהלת בתי המשפט במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה במלואה למדד בסכום של _____ ש"ח כולל מע"מ שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת החוזה (להלן: "הערבות").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכויות המשרד לפי סעיפי החוזה, בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו תהיה רשאית הממשלה, לאחר שנתנה לספק הודעה מוקדמת של 10 ימים והזדמנות לתקן את הטעון תיקון,



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

לממש את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה לה היא תהיה זכאית על פי כל דין או הסכם, ומבלי שיהיה עליה להוכיח כי נגרם לה נזק כלשהו.

5.1 אין בגובה הערבות כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויות הספק או לחובותיו כלפי המשרד.

5.2 מימשה הממשלה את הערבות כאמור, חלקה או מקצתה, ימציא הספק ערבות חדשה בגובה הערבות שמומשה ובאותם תנאים.

6. אחריות

6.1 מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את הממשלה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט ע"ד, עקב כל נזק גוף או רכוש שיגרם לצד ג' או לממשלה, או לפועלים מטעמה או למאן דהוא, עקב מעשה או מחדל של הספק, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

6.2 הספק פוטר את הממשלה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן לגוף ו/או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה או למאן דהוא עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה. הספק ישפה ו/או יפצה את הממשלה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתיגרם לה עקב נזק כאמור.

7. קיזוז וקנסות

7.1 מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על פי חוזה זה, תהיה הממשלה זכאית לקיזוז מכל סכום המגיע לספק מן הממשלה, סכומים המגיעים לה מן הספק על פי הסכם זה בהתאם לטבלה כאמור בסעיף 2.6.4 למכרז.

8. סודיות

8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

8.2 הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילויו.

9. יחסי עובד מעביד

9.1 למען הסר ספק, יודגש כי הספק עצמאי ואין בינו לבין הממשלה, או בין הפועלים מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד-מעביד.

9.2 על הספק בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

9.3 למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

10. אחריות לפעולות קבלני משנה

10.1 הספק מתחייב להביא לידיעת קבלני המשנה שיפעלו מטעמו את הוראות הסכם זה והוא יהיה אחראי לכל פעולות קבלני המשנה ובמיוחד לכך שכל פעולותיהם יהיו בהתאם להסכם זה.

10.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי ספק המשנה תיחשב כהפרה שבוצעה על ידי הספק, ולמשלה יעמדו כנגד הספק כל הזכויות או התרופות הקיימות לה על פי כל דין או הסכם בעקבות ההפרה.

10.3 למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

11. אי ויתור על זכויות

אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כויתור מצד הממשלה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

12. המחאת זכויות

הספק מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.

13. הסעיפים שלהלן הינם מעיקרי חוזה זה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית: 2,3,5,6,8,12.

14. הודעות

כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהשלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיוורן כראות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

15. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

הממשלה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הספק:



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הממשלה :

סמנכ"ל בכיר תאום בקרה ורכש

חשבת בתי המשפט

מנהל בתי המשפט

הספק :



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ט': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון : חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי :

56

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע :

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח י': פרטי המציע

יש למלא בכתב ברור/להדפיס על גבי דף לוגו חברה

| | | |
|----------|----------------|-------------|
| | | |
| מס במקור | מס' עוסק מורשה | המציע |
| מס' פקס | מס' טלפון | כתובת |
| מס' נייד | E MAIL @ | שם איש הקשר |



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח י"א: נוסח כתב ערבות ביצוע

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז _____ **עבור בית משפט** _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לשם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק _____, מספר הסניף _____, כתובת _____

_____ תאריך
שם מלא
_____ חתימה וחותמת



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח י"ב: נוסח כתב ערבות מציע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח י"ג: דוגמה לטופס אישור מסירה

| | | |
|--|--|---|
| 24 ס"מ | 77 ס"מ | 217 ס"מ |
| 123-12345678-12 תאריך הנפקה של אישור המסירה | מען להחזרת אישור המסירה: גית משפט השלום לתעבורה רחוב בית הדפוס, 12 ירושלים | אל: פרטל מונאמן: שם, אשכנז, ת"ז ראן: רחוב, אספר, ת"ז יוסף, אוקף |
| סדנית ישראל - בפני השופט יוסף ריבלין תיק ביטיט'10-12-4036 להקראה ביום 12/12/2014 | 123-12345678-12 | אל: מען להחזרת אישור המסירה |
| חותמת נציג ספק | כשעה _____ 1. איש לא נמצא בבית (השארת הודעה במענו והמתן את דבר הדואר למסירה ביחידת הדואר) 2. ליד הנמען הרשום <input type="checkbox"/> 3. ליד מיופה כח של הנמען הרשום <input type="checkbox"/> 4. בהעדר הנמען, נמסר למי שגר עימו בבית וניראה כי מלא לו 18 שנים <input type="checkbox"/> 5. לא ידוע <input type="checkbox"/> 6. עזב <input type="checkbox"/> 7. סירב לקבל <input type="checkbox"/> 8. לא נדרש <input type="checkbox"/> 9. מען בלתי מספיק <input type="checkbox"/> 10. אחר <input type="checkbox"/> שם עובד הדואר _____ תחשטת _____ | אי: 1. איש לא נמצא בבית (השארת הודעה במענו והמתן את דבר הדואר למסירה ביחידת הדואר) 2. ליד הנמען הרשום <input type="checkbox"/> 3. ליד מיופה כח של הנמען הרשום <input type="checkbox"/> 4. בהעדר הנמען, נמסר למי שגר עימו בבית וניראה כי מלא לו 18 שנים <input type="checkbox"/> 5. לא ידוע <input type="checkbox"/> 6. עזב <input type="checkbox"/> 7. סירב לקבל <input type="checkbox"/> 8. לא נדרש <input type="checkbox"/> 9. מען בלתי מספיק <input type="checkbox"/> 10. אחר <input type="checkbox"/> שם עובד הדואר _____ תחשטת _____ |
| חותמת בית המשפט | _____ שם עובד הדואר _____ תחשטת _____ | _____ שם המקבל _____ תחשטת _____ |
| למילוי יד יד עובד דואר | | לפי כי בתי שגר בית המשפט |



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח י"ד: רשימת אתרי הנהלת בתי המשפט

| מחוז | אתר | כתובת |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| דרום | בימ"ש שלום אילת | דרך יותם, 3 |
| | בימ"ש שלום אשדוד | מורדי הגיטאות, 4 |
| | בימ"ש שלום אשקלון | בן-גוריון, 19 |
| | בימ"ש שלום דימונה | ככר דנמרק |
| | בימ"ש שלום קרית-גת | חשוון, 12 |
| | בימ"ש המחוזי ב"ש | התקווה, 6 |
| חיפה | בימ"ש השלום ב"ש | |
| | ביה"ד האזורי לעבודה ב"ש | |
| | בימ"ש שלום חדרה | הילל יפה, 7 |
| | בימ"ש שלום עכו | יהושפט, 15 |
| | בימ"ש שלום קרית | ק. ביאליק, דרך עכו. 192 |
| י-ם | בימ"ש המחוזי חיפה | פליים, 12 |
| | בימ"ש השלום חיפה | |
| | ביה"ד האזורי לעבודה חיפה | |
| | ביה"ד האזורי י-ם | בית הדפוס, 20 בנין דונה |
| מרכז | בימ"ש בית השנהב | בית הדפוס 12 |
| | בימ"ש מחוזי י-ם | צלאת אדין, 40 |
| | בימ"ש עליון | שערי משפט |
| | בימ"ש שלום ירושלים | חשין, 6 |
| | בית הדין הארצי | קרן היסוד, 20, ירושלים |
| | משרדי הנהלה ירושלים | כנפי נשרים, 22 |
| | משרדי אגף הביטחון | נוף קדומים 1, מכבים |
| | בימ"ש מחוזי מרכז | שדרות הציונות 3, לוד |
| | בימ"ש שלום אזרחי כ"ס | התחנה 5, כפ"ס |
| | בימ"ש שלום פלילי כ"ס | צ'רניחובסקי, 14, כפ"ס |
| | בימ"ש שלום נתניה | הרצל, 57 |
| | בימ"ש שלום פי"ת | בזל 1 |
| | בימ"ש שלום ראשלי"צ | גלילי, 5 |
| | בימ"ש שלום רחובות | רוזינסקי, 9 |
| בימ"ש שלום רמלה | ויצמן, 3 | |
| צפון | בימ"ש שלום טבריה | דרך הציונות 1 |
| | בימ"ש שלום קריית שמונה | ככר צהל, מרכז רסקו 1 |
| | בימ"ש שלום צפת | הר כנען בנין המשטרה |
| | בימ"ש שלום בית שאן | שאול המלך 1 בית שאן |
| | בימ"ש שלום עפולה | מנחם 42 עפולה |
| | בימ"ש שלום קצרין | |
| | בימ"ש שלום מסעדה | |
| | בימ"ש המחוזי נצרת | קרית יצחק רבין |
| | בימ"ש השלום נצרת | |
| | ביה"ד האזורי לעבודה נצרת | |
| ת"א | בימ"ש שלום הרצליה | בן גוריון, 31 הרצליה |
| | ביה"ד האזורי לעבודה ת"א | שוקן, 25 תל אביב |
| | בימ"ש המחוזי ת"א | ויצמן, 1 ת"א |
| | בימ"ש השלום ת"א | |
| בימ"ש לענייני משפחה ת"א | | |



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ט"ו: היתרים רלוונטיים ממשרד התקשורת



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ט"ז: שאלון שביעות רצון לקוחות

יש להקיף את המספר המהווה את הערכת הלקוח לגבי הקריטריונים הבאים:

1. עמידה בתנאי ההתקשרות: באיזו מידה עמד המציע בדרישות תנאי ההתקשרות עמו?

| | | | | |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

2. באיזו מידה עמד המציע בלוחות הזמנים וביעדים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

| | | | | |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

3. מה מידת הערכתך לגבי יכולותיו של המציע בתחום של מניעת אובדן של פריט הדיור או מניעת נזק לתכולתו בתהליך איסוף/מיון/מסירתו?

| | | | | |
|------------------|-------------|---------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| יכולת נמוכה מאוד | יכולת נמוכה | יכולת בינונית | יכולת גבוהה | יכולת גבוהה מאוד |

4. אנה דרג את שביעות רצונך מאיכות מערך ההפצה של המציע.

| | | | | |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

5. האם למציע ממשקים לדיווח של הנתונים המבוקשים על ידי הלקוח? אם כן, אנה דרג את שביעות רצונך ממשקים אלה (אם אין ממשקים, השאלה לא תובא בחשבון לצורך חישוב הציון).

| | | | | |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

6. האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל ומהיר (טיפול באובדן, עיכובים במשלוח וכו')?

| | | | | |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

7. האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, מענה למקרים דחופים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

| | | | | |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

8. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי דיור?

| | | | | |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח י"ז: אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסיימו
ביום 31.12.20xx וביום _____ (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

64

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 18/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.